



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК ЦКД «Юбилейный»

г.п. Смышляевка

А.А. Токарева

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры Центром культуры и досуга "Юбилейный" городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры Центра культуры и досуга "Юбилейный" городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Центре культуры и досуга "Юбилейный" городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее – Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение предоставляет физическим и юридическим лицам (далее по тексту – потребители) платные услуги, указанные в перечне таких услуг. Перечень платных услуг разрабатывается и утверждается исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя (перечень приведен в Приложении 1 к настоящему Положению).

2.2. В оказании платных услуг участвуют штатные сотрудники учреждения, а также привлеченные специалисты по договорам гражданско-правового характера. Специалисты, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

2.3. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором между учреждением и потребителем или его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание платных услуг и их оплату, является входной билет (формы входных билетов для культурно-просветительских учреждений, установленных приказом Минфина России от 25.02.2000 № 20Н, форма № 10 "квитанция" или кассовый чек).

В письменном виде заключаются договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых несет длительный характер (ст. 162 ГК РФ).

Договоры на оказание платных услуг, заключаемые учреждением, могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень лиц, уполномоченных на право подписания данных договоров, устанавливается приказом директора учреждения.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется общим для всех бюджетных учреждений порядком, установленным Указанием Банка России «О порядке ведения кассовых операций № 3210-У от 11.03.2014 г, а также ФЗ «О применении ККТ» от 22.05.2003 № 54-ФЗ. На основании вышеуказанных актов, Учреждение применяет ККТ при расчетах наличными денежными средствами. Предусмотрен также размер лимита остатка наличности в кассе в сумме 100 000 (Сто тысяч) рублей.

Выдача денежных средств ответственному лицу из кассы происходит на основании учетной политики Учреждения.

3. Права и обязанности учреждения и потребителей платных услуг

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Оказать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.

3.1.2. Своевременно представить потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и доступной форме следующих сведений:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы учреждения;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о специалистах, оказывающих платные услуги;
- сведения о контролирующих организациях.

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги наличными денежными средствами, учреждение обязано выдать кассовый чек, либо билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

4. Установление цен (тарифов) на платные услуги

4.1. Согласно ст. 52 Основ законодательства РФ о культуре цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются

учреждением самостоятельно. Учреждение утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с Учредителем.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

4.3. Изменение действующих цен (тарифов) на платные услуги производится по согласованию с учредителем.

Основаниями для пересмотра цен (тарифов) на платные услуги являются:

- изменение затрат на производство услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов), более чем на 5 %;
- изменение суммы налогов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством РФ, более чем на 5 %;
- изменение размера оплаты труда занятых при оказании конкретной услуги работников в соответствии с действующим законодательством РФ;
- увеличение потребительского спроса;
- иные основания, влекущие изменения затрат организации – поставщика услуг.

Для изменения цены достаточно наличие одного из вышеперечисленных факторов.

4.4. Прейскурант цен может быть пересмотрен не чаще одного раза в год.

4.5. В учреждении предусмотрены льготы при оказании платных услуг:

- При посещении культурно - досуговых мероприятий освобождаются от оплаты:
- дети до 3-х лет – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;
 - участники, ветераны Великой Отечественной войны и ветераны труда;
 - дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды;
 - инвалиды, имеющие нерабочую группу инвалидности.

4.6. Культурно-досуговые мероприятия оказываются на безвозмездной основе, как дополнительная мера социальной поддержки, гражданам и членам их семей из числа категорий:

- граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;
- граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами.
- военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции.

Данные меры социальной поддержки осуществляются на основании справки, подтверждающей факт участия в СВО

4.7. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 "О предоставлении льгот отдельным видам категориям посетителей федеральных, государственных организаций культуры" льготная цена предусматривается только при наличии подтверждающих документов.

5. Поступление и распределение платы за оказанные услуги

5.1. Плата за оказанные услуги, поступившая от потребителей, является собственным доходом учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

5.2. Все средства, поступившие учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

5.3. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Средства, в размере 23%, полученные от оказания платных услуг, направляются на оплату труда сотрудников, содействующих выполнению платных услуг.

Распределение денежных средств осуществляется следующим образом:

- кассир - 10%
- контролер билетов - 5%
- главный бухгалтер – 8 %.

Данный процентный показатель (23%) облагается налогом в размере 30,2 %.

Оставшиеся средства направляются на оплату проведения культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, также на оплату поощрительных призов участникам творческих коллективов.

5.5. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляются трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.

5.6. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную, годовую отчетность МБУК ЦКД «Юбилейный» г.п. Смышляевка, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

Оплатить услуги по Пушкинской карте можно на сайте билетного оператора ООО «Компания Афиша»;

Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформившим Пушкинскую карту.

К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

Возврат средств за не посещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты с указанием реквизитов.

Распределение средств, полученных от реализации билетов проекта «Пушкинская карта» производится на основании договора с ООО «Компания Афиша» (Приложение 2).

Учет и контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями).

6.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет администрация муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

6.3. Ответственность за организацию деятельности МБУК ЦКД «Юбилейный» г.п. Смышляевка по оказанию платных услуг несет директор учреждения. Контроль за соблюдением дисциплин цен (тарифов) и учет доходов от платных услуг осуществляет главный бухгалтер учреждения.

7. Ответственность учреждения и потребителей платных услуг

7.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание этих услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

7.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, оказывающим платные услуги, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Пожертвование и дарение

8.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Учреждение, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его подписания и действует бессрочно или до принятия нового.

9.2. По усмотрению директора учреждения в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

9.4. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции его учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

Приложение 1 к Положению об оказании платных услуг

Тарифы
на оказание платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
Центром культуры и досуга «Юбилейный» городского поселения Смышляевка
муниципального района Волжский Самарской области

№ п/п	Вид, оказываемой услуги	Стоимость с НДС (руб.)
1.	Посещение дискотеки	100-00 (одно посещение)
2.	Посещение концертной программы	100-00 (одно посещение)
3.	Посещение игровой программы (мастер-классов) детский билет	100-00 (одно посещение)
4.	Аэробика с элементами хореографии (2 раза в неделю)	400-00 (в месяц)
5.	Написание сценария на заказ: организации физ. лица	500-00 (1 час мероприятия) 250-00 (1 час мероприятия)
6.	Написание сценария на заказ с разработкой конкурсной программы, подбором игр: организации физ. лица	600-00 (1 час мероприятия) 350-00 (1 час мероприятия)
7.	Организация и проведение праздничных мероприятий (без использования аппаратуры) организации физ. лица	2000-00 (1 час мероприятия) 500-00 (1 час мероприятия)
8.	Организация и проведение праздничных мероприятий (с использованием аппаратуры) организации физ. лица	3500-00 (1 час мероприятия) 1000-00 (1 час мероприятия)
9.	Музыкальное оформление праздничных мероприятий организации физ. лица	1000-00 (1 час мероприятия) 500-00 (1 час мероприятия)
10.	Художественное оформление праздничных мероприятий организации физ. лица	1000-00 500-00
11.	Услуги Деда Мороза и Снегурочки организации физ. лица	1000-00 (1 час) 500-00 (1 час)
12.	Доставка книг	50-00

**Распределение средств,
поступивших от реализации проекта «Пушкинская карта»**

1	Выручка, поступающая от мероприятия, в т.ч.:	100%
1.1.	приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.)	100%
	ИТОГО:	100,00%